**Erläuterungen zu Ressorts, Ämtern und Aufgaben in den Kirchenpflegen**

In jeder Kirchenpflege werden verschiedene Aufgaben erfüllt. Es gibt Verantwortlichkeiten, die in jeder Kirchgemeinde zwingend zugeordnet werden müssen, unabhängig davon, ob die Kirchenpflege in Ressorts organisiert ist oder nicht. Weiter gibt es Ressorts, Aufgaben und Ämter in Kirchgemeinden, die den Besonderheiten vor Ort gerecht und unterschiedlich bezeichnet werden.

Damit die Kantonalkirche in dieser lebendigen Vielfalt den Überblick behalten kann, ist es für die Kirchenverwaltung wichtig, die verschiedenen Zuständigkeiten zu kennen. So können wir zielgerichtet auf die Kirchgemeinden zugehen und die verschiedenen Ansprechpartnerinnen und ‑partner mit den jeweils richtigen Informationen bedienen.

Das von der Kantonalkirche verwendete Grundraster der Funktionsbezeichnungen gilt deshalb einheitlich für alle Kirchgemeinden. Bitte melden Sie uns die in Ihrer Kirchgemeinde zuständigen Personen gemäss der angefügten Liste. Selbstverständlich ist es möglich und zulässig, dass mehrere Aufgaben von derselben Person verantwortet werden.

Wenn sich eine vorhandene Funktion in Ihrer Kirchenpflege nicht einordnen lässt, nutzen Sie bitte die Zeilen «Mitglied ohne oder mit anderem Ressort». Die intern genutzte Bezeichnung kann ergänzend im Bemerkungsfeld notiert werden.

Bitte füllen Sie die Liste nach der erfolgten Konstituierung Ihrer Kirchenpflege aus und lassen Sie uns diese bis spätestens Ende Januar 2025 zukommen (kirchensekretariat@refbl.ch).

**Meldeliste für Ressorts, Ämter und Aufgaben in den Kirchenpflegen Kirchgemeinde:**

Die Ressorts 1-5 und die Aufgaben 15-17 sind in jeder Kirchgemeinde zwingend zu bezeichnen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ressort/Amt/Aufgabe* | *Name, Vorname* | *Bemerkung* |
| 1. **Präsidium \*** oder
 |       |       |
| 1. Co-Präsidium 1
 |       |       |
| Co-Präsidium 2 |       |       |
| 1. **Vizepräsidium**
 |       |       |
| 1. **Ressort Aktuariat**
 |       |       |
| 1. **Ressort Finanzen \***
 |       |       |
| 1. Ressort Personal
 |       |       |
| 1. Ressort Öffentlichkeitsarbeit, Medien
 |       |       |
| 1. Ressort Diakonie
 |       |       |
| 1. Ressort Liegenschaften, Unterhalt
 |       |       |
| 1. Ressort Kind, Jugend, Familie
 |       |       |
| 1. Ressort Religionsunterricht
 |       |       |
| 1. Ressort Erwachsene, Senioren
 |       |       |
| 1. Ressort weltweite Kirche
 |       |       |
| 1. Ressort Freiwilligenarbeit
 |       |       |
| 1. **Vorsitz Personalkommission \***
 |       |       |
| 1. **Kassier/in**
 |       |       |
| 1. **Kollektenkassier/in**
 |       |       |
| 1. Mitglied ohne oder mit anderem Ressort
 |       |       |
| 1. Mitglied ohne oder mit anderem Ressort
 |       |       |
| 1. Mitglied ohne oder mit anderem Ressort
 |       |       |
| 1. Mitglied ohne oder mit anderem Ressort
 |       |       |

\* Darf nicht durch angestellte Mitglieder der Kirchenpflege ausgeübt werden.

**Delegierte Aufgaben ausserhalb der Kirchenpflege**

Einzelne Aufgaben können an Personen oder Organe ausserhalb der Kirchenpflege delegiert werden. Diese erhalten die entsprechende Ressortbezeichnung (gemäss obenstehender Liste) und werden bei der Kantonalkirche mit der Bezeichnung «Amt ohne Wahl» geführt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ressort/Amt/Aufgabe* | *Name, Vorname* | *Bemerkung* |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |