

Jahresrechnung

Kirchgemeinde _____

Behandlungen in der Kirchgemeinde

Termine

a. Genehmigung durch die **Kirchenpflege**
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) _____

b. Prüfung durch die **Revisoren**
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) _____

c. Genehmigung durch die **Kirchgemeindeversammlung** am _____

Die Richtigkeit der Angaben auf diesem Blatt und auf den Beilagen bestätigen:

Die Präsidentin / der Präsident _____

Die Aktuarin / der Aktuar _____

Die Kassierin / der Kassier _____

Ort _____ Datum _____

Steuersatz im Rechnungsjahr _____ % vom steuerb. Einkommen Vorjahr _____ %

_____ % vom steuerb. Vermögen Vorjahr _____ %

Beilagen (mit rechtsgültigen Unterschriften)

- Bericht und Antrag der Revisoren an die Kirchgemeindeversammlung
- Beschluss-Protokoll der Rechnungs-Kirchgemeindeversammlung
- Rechnungsvorlage (beinhaltend alle Buchungs-Konto, nicht nur Kurzfassung)

Die vollständigen Rechnungsunterlagen sind innerhalb 30 Tagen nach der Genehmigung der Abteilung Finanzen zuzustellen, spätestens jedoch bis zum 15. Juli. Besten Dank.