reformierte
kirche baselland

Finanzen I +41 61 926 81 79 I finanzen@refbl.ch

Budget _____

Finanzplan _____ **bis** _____

Kirchgemeinde _____

Behandlungen in der Kirchgemeinde **Termine**

a. Genehmigung durch die **Kirchenpflege**
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) _____

b. Prüfung durch die **Revisoren** (nur Budget)
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) _____

c. Genehmigung durch die **Kirchgemeindeversammlung**
(Budget, Finanzplan nur Kenntnisnahme) _____

Die Richtigkeit der Angaben auf diesem Blatt und auf den Beilagen bestätigen:

Die Präsidentin / der Präsident _____

Die Aktuarin / der Aktuar _____

Die Kassierin / der Kassier _____

Ort _____ Datum _____

Steuersatz im Budgetjahr _____ % vom steuerb. Einkommen Vorjahr _____ %

_____ % vom steuerb. Vermögen Vorjahr _____ %

Beilagen (mit rechtsgültigen Unterschriften)

a. Bericht und Antrag der Revisoren an die Kirchgemeindeversammlung
b. Beschluss-Protokoll der Kirchgemeindeversammlung (zu Budget/Finanzplan)
c. Rechnungsvorlage (beinhaltend alle Buchungs-Konti, nicht nur Kurzfassung)
d. Finanzplan

Die vollständigen Budgetunterlagen inkl. Finanzplan sind innerhalb 30 Tagen nach der Genehmigung der Abteilung Finanzen zuzustellen, spätestens jedoch bis zum 15. Januar. Besten Dank.