

Finanzen | +41 61 926 81 79 | finanzen@refbl.ch

Budget _____

Finanzplan _____ **bis** _____

Kirchgemeinde _____

Behandlungen in der Kirchgemeinde

Termine

- | | |
|--|-------|
| a. Genehmigung durch die Kirchenpflege
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) | _____ |
| b. Prüfung durch die Revisoren (nur Budget)
(mit Antrag an die Kirchgemeindeversammlung) | _____ |
| c. Genehmigung durch die Kirchgemeindeversammlung
(Budget, Finanzplan nur Kenntnisnahme) | _____ |

Die Richtigkeit der Angaben auf diesem Blatt und auf den Beilagen bestätigen:

Die Präsidentin / der Präsident _____

Die Aktuarin / der Aktuar _____

Die Kassierin / der Kassier _____

Ort _____ Datum _____

Steuersatz im Budgetjahr _____ % vom steuerb. Einkommen Vorjahr _____ %

_____ % vom steuerb. Vermögen Vorjahr _____ %

Beilagen (mit rechtsgültigen Unterschriften)

- Bericht und Antrag der Revisoren an die Kirchgemeindeversammlung
- Beschluss-Protokoll der Kirchgemeindeversammlung (zu Budget/Finanzplan)
- Rechnungsvorlage (beinhaltend alle Buchungs-Konti, nicht nur Kurzfassung)
- Finanzplan

Die vollständigen Budgetunterlagen inkl. Finanzplan sind innerhalb 30 Tagen nach der Genehmigung der Abteilung Finanzen zuzustellen, spätestens jedoch bis zum 15. Januar. Besten Dank.