

## Antrag für eine Langzeitstellvertretung

Kirchgemeinde / Fachstelle / Spezialpfarramt \_\_\_\_\_

beantragt eine Stellvertretung für  Pfarrperson  Mitarbeiter:in

Grund \_\_\_\_\_

Studienurlaub, vakante Stelle z.L. KG

Krankheit, Unfall, Mutterschaft, Vaterschaft z.L. ERK BL

Stellvertretung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Umfang \_\_\_\_\_%

Ferienanspruch bezogen  oder ausbezahlt

(Bei mehr als 3 Monaten Anstellung, müssen die Ferien bezogen werden.)

### Die Vertretung wird übernommen von

Vorname \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Zivilstand \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_ Aufenthaltsbewilligung \_\_\_\_\_

Ausländische Mitarbeitende bitte eine Kopie des Personalausweises und des Ausländerausweises beilegen

Sozialversicherungs-Nr. (AHV) 756. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### Zahlungsverbindung

Bank / Postfinance \_\_\_\_\_

IBAN-Konto \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Kirchenpflege / Amtspflege \_\_\_\_\_

### Beilagen: Lebenslauf, Tätigkeitsnachweis