

# *ANHANG III Reglement Datenbank und Registerführung (DbRf): Berechtigungsblatt*

vom 15. November 2021

---

Grundlage: §10 Reglement Datenbank und Registerführung (DbRf) sowie §§5 und 6 ANHANG I

## **Berechtigungsblatt für den Zugriff auf die Mitgliederdatenbank**

In zwei Exemplaren zu erstellen:

- berechtigte Person
- Kirchgemeinde, oder
- Kantonalkirche

### **I. Gewährung und Umfang der Berechtigung**

- Die Kirchenpflege berechtigt
- Der Kirchenrat berechtigt

Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

auf die Mitgliederdatenbank mit einem Benutzerkonto in folgender Rolle zuzugreifen:

- Sekretariat
- Sozialdiakonin/Sozialdiakon
- Pfarrerin/Pfarrer

Mobile-Applikation:

- Die Nutzung der Mobile-App wird (ausnahmsweise) bewilligt.

Begründung der Notwendigkeit der Nutzung der Mobile-App:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beschlossen in der Sitzung

Kirchenpflege vom: \_\_\_\_\_

Kirchenrat vom: \_\_\_\_\_

Zugriffsberechtigung ab Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Präsidium: \_\_\_\_\_

Unterschrift Aktuariat: \_\_\_\_\_

Datum der Aktivierung des Zugangs: \_\_\_\_\_

**II. Erklärung der berechtigten Person**

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, eine Kopie des Reglements Datenbank und Registerführung (DbRf)<sup>1</sup> erhalten und dessen Inhalt zur Kenntnis genommen zu haben. Ich verpflichte mich, die Vorgaben des DbRf inkl. ANHÄNGE sowie des massgeblichen kantonalen Datenschutzrechts einzuhalten.

Ich erkläre insbesondere, die Vertraulichkeit der Daten der Mitgliederdatenbank zu respektieren. Ich verpflichte mich dazu, keine Bildschirm- oder sonstigen Kopien anzufertigen oder auf andere Weise Daten zu sammeln, keine Listen an Dritte ohne Bewilligung weiterzugeben und die erstellten Listen nach Gebrauch zu vernichten.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**III. Aufhebung der Berechtigung und Deaktivierung des Zugangs**

Aufhebung der Berechtigung per Datum: \_\_\_\_\_

Beschlossen in der Sitzung

Kirchenpflege vom: \_\_\_\_\_

Kirchenrat vom: \_\_\_\_\_

Unterschrift Präsidium: \_\_\_\_\_

Unterschrift Aktuariat: \_\_\_\_\_

<p>Kommunikation des Widerrufs an die Dienstleistungserbringerin KW-Software AG (<a href="mailto:info@kw-software.ch">info@kw-software.ch</a>, Telefon 056 245 86 66) zwecks Deaktivierung des Zugangs:</p>	<p>Name der für die Kommunikation zuständigen Person: _____</p> <p>Unterschrift: _____</p> <p>Form der Kommunikation des Widerrufs:</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail</p> <p><input type="checkbox"/> Telefonat</p> <p><input type="checkbox"/> Schriftlich (Briefpost)</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p> <p>Datum: _____</p>
<p>Datum der Deaktivierung des Zugangs: _____</p>	

<sup>1</sup> KiGS 4.5.