

Kirchensekretariat | +41 61 926 81 81 | kirchensekretariat@refbl.ch

Antrag für Studienurlaub

Ein Studienurlaub ist spätestens im Juni des Vorjahres grundsätzlich anzumelden.

Der detaillierte Antrag ist spätestens drei Monate vor dem geplanten Studienurlaub einzureichen.

Antragssteller:in

Vorname/Name

Kirchgemeinde/Fachstelle/
Spezialpfarramt

Funktion

Anstellungspensum in %

Telefon

E-Mail

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Studienurlaub

Datum und Dauer

Inhalt

Lernziel / Bedeutung
für die kirchliche Funktion

Beigelegte Unterlagen

Stellungnahme der Personalkommission der Kirchgemeinde bzw. der begleitenden Kommission

Regelung der Stellvertretung

Genehmigung durch Kirchenpflegepräsidium/Personalkommission/begleitende Kommission

Vorname/Name

Funktion

Ort/Datum/Unterschrift

Einsenden an: kirchensekretariat@refbl.ch