



Reformierte Kirchgemeinden
Läufelfingen
Rümlingen • Buckten • Häfelfingen •
Känerkinden • Wittinsburg • Sommerau



Per 1. August oder nach Vereinbarung suchen wir für die Kirchgemeinden Rümlingen und Läufelfingen eine neue

Kirchensekretär:in ca. 10 – 20%

Ihre Aufgaben bei uns:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Führen der digitalen Kirchenkartei
- Unterhalt der Homepages beider Kirchgemeinden
- Gestaltung, Druck und Versand verschiedener Publikationen und Flyer
- Administrative und organisatorische Unterstützung von Pfarramt, Diakonie und Kirchenpflegen
- Protokollführung an jährlich ca. 6 Abendsitzungen der Kirchenpflegen

Sie bringen mit:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Offene, kommunikative Persönlichkeit
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Diskretion und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen, nach Möglichkeit auch Kenntnisse in einem Grafikprogramm
- Freude am Engagement in der reformierten Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten, vorwiegend im Homeoffice
- Gute Einarbeitung
- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Wertschätzendes und menschliches Arbeitsumfeld
- Anstellung im Stundenlohn nach den Richtlinien der Kantonalkirche BL

Die Stelle lässt sich gut mit Care-Arbeit vereinbaren und ist auch als Wiedereinstieg in das Berufsleben geeignet.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an das Kirchensekretariat: claudia.buess@kirche-laru.ch, bis am 21. Juni 2026.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen gerne unsere jetzige Kirchensekretärin Claudia Buess, E-Mail: claudia.buess@kirche-laru.ch, Tel. 062 299 06 48 oder Pfarrer Markus Enz, E-Mail: markus.enz@kirche-laru.ch Tel. 062 299 12 33, zur Verfügung.