**Antrag für Weiterbildung Weiterbildungsperiode 2024/2025**

**🞎 Weiterbildung 🞎 SeA (WeA-Seminar/-Kurs) 🞎 Langzeitweiterbildung**

Ein **Antrag** ist möglichst frühzeitig, **mindestens aber einen Monat vorher** beim Kirchensekretariat einzureichen. Ein Antrag für Langzeitweiterbildung ist im Juni des Vorjahres einzureichen.

**Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Vielen Dank! Bitte beachten Sie die zweijährige Weiterbildungs- und damit auch Abrechnungsperiode!**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Kirchgemeinde, Fachstelle, Spezialpfarramt |  |
| Funktion |  |
| Anstellungspensum in % |  |
| Erreichbarkeit für Rückfragen | Telefon:E-Mail:  |

|  |
| --- |
| **Veranstaltung** |
| Titel gemäss Ausschreibung |  |
| Kurzbeschrieb/ZusatzinfosModule einzeln angeben |  |
| Bedeutung für die kirchliche Funktion  |  |
|  |  |
| Veranstaltungsort(e) |  |
| Genaues Datum Module einzeln mit Datum aufführen |  |
| Kostenbei Modulen einzeln aufführen |  |
| Kursausschreibung beilegen oderonline-Ausschreibung, Link zu Webseite Veranstalter |  |
| Ort, Datum | Unterschrift antragstellende Person |

|  |
| --- |
| **Stellungnahme der Personalkommission der Kirchgemeinde** **bzw. der begleitenden Kommission**  |
|  |
| Angeordnete Weiterbildung: von der Personalkommission, Begleitenden Kommission oder Kirchenpflege ausdrücklich gewünscht – also angeordnet. Die Kosten übernimmt die anordnende Stelle (Kirchgemeinde, Fachstelle etc.).🞎 ja 🞎 nein |
|  |  |
| Ort, Datum | Name in Blockschrift:Unterschrift: |