**Antrag für Supervision / Fachcoaching** **Periode 2024/2025**

**🞎 Supervision 🞎 Teamsupervision 🞎 Intervision 🞎 CeA 🞎 FeA**

Ein **Antrag** ist möglichst frühzeitig**, mindestens aber einen Monat vorher** beim Kirchensekretariat einzureichen.

**Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Vielen Dank!**

Beachten Sie die zweijährige Supervisions- und damit auch Abrechnungsperiode! Reichen Sie bitte Abrechnungen für Supervisionen jeweils nach Ablauf der bewilligten Sequenz ein. Bei jahrübergreifenden Sequenzen bitten wir um eine Zwischenabrechnung per Jahresende (einzureichen spätestens bis 15.01. des Folgejahres).

|  |  |
| --- | --- |
| Name(n), Vorname(n) |  |
| Kirchgemeinde, Fachstelle, Spezialpfarramt |  |
| Funktion |  |
| Anstellungspensum in % |  |
| Erreichbarkeit für Rückfragen | Telefon: E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Supervisor/in / Veranstalter:** Name, Adresse, Ausbildung | |
| Bedeutung für die kirchliche Funktion |  |
|  |  |
| Zeitraum | Anzahl Stunden (60 Min.): |
|  | Std.-Ansatz in CHF:  Kosten total in CHF: |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift antragstellende Person |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellungnahme der Personalkommission der Kirchgemeinde**  **bzw. der begleitenden Kommission** | |
|  | |
| Angeordnete Supervision / Teamsupervision / Intervision Angeordnete Supervision: von der Personalkommission, Begleitenden Kommission oder Kirchenpflege ausdrücklich gewünscht - also angeordnet. Die Kosten übernimmt die anordnende Stelle (Kirchgemeinde/Fachstelle etc.).  🞎 ja 🞎 nein | |
|  |  |
| Ort, Datum | Name in Blockschrift:  Unterschrift: |